RFT 361524 - Adviseur / Projectleider Huisvesting en Facilitair

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Projectmanagement en Projectleiding
Package: Adviseur / Projectleider Huisvesting en Facilitair

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002 !

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week vanaf 29 april 2024;

Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het
aanbestedingsplatform. Het CV (inclusief motivatiebrief) dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze
referentie daadwerkelijk na te gaan;

Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op
onderstaande punten in te gaan):
o Minimaal afgeronde hbo opleiding Facilitair, Bedrijfskunde, Bouwkunde of vergelijkbaar;
o Minimaal vijf (5) Meerjaren Onderhoudsplannen (MJOP) vertaald naar benodigde budgetten en een uitvoeringsplan;
o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring met Facilitair advies in de afgelopen zeven (7) jaar;
o Minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring met huisvestingsprojecten binnen grote organisaties (met meer dan 800 medewerkers en meerdere te beheren locaties);
o Minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring als projectleider

! ☐ Ja
☐ Nee

003 !

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1. naam en het 2. telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005 !

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Samenwerken;
o Omgevingsbewustzijn;
o Resultaatgerichtheid;
o Analytisch vermogen;
o Plannen en organiseren;
o Overtuigingskracht;
o Klantgerichtheid;
o Technische affiniteit;
o Financiële kennis;
o Teamplayer;
o Goede communicatieve vaardigheden;
o Hands-on mentaliteit en flexibiliteit.

! ☐ Ja
☐ Nee

006 !

Is uw aangeboden uurtarief maximaal €110,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW?

! ☐ Ja

☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007

Motivatiebrief, van maximaal 1 A4, waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:
a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
b. De competenties
(motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

☐ Ja
☐ Nee

008

Aantoonbare werkervaring als facilitair adviseur binnen de overheid.

☐ Ja, drie (3) jaar of meer dan drie (3) jaar
☐ Ja, één (1) jaar of meer dan één (1) jaar
☐ Nee

009

Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen de overheid.

☐ Ja, drie (3) jaar of meer dan drie (3) jaar
☐ Ja, één (1) jaar of meer dan één (1) jaar
☐ Nee