RFT 365212 - Europese aanbesteding EAP2024 MJenV

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Package: Levering van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening van Vendor Microsoft

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

1. Instructies

1A

Welkom bij Europese aanbesteding aangaande de levering van Standaardprogrammatuur en de daaraan gerelateerde Dienstverlening ten behoeve van de Staat der Nederlanden en een aantal zelfstandig bestuursorganen, met referentienummer 5254862.

Inschrijver wordt verzocht alle vragen op dit aanbestedingsplatform te beantwoorden, conform de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Alleen digitale vragen en/of Inschrijvingen via dit aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle benodigde documenten en verklaringen via dit aanbestedingsplatform dient te geschieden.

Verder geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding, het openbaar gepubliceerde Beschrijvend document leidend is. Een uitzondering hierop is de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanbiedingen.

1B

De beantwoording van deze vragenlijst, inclusief alle door de Inschrijver geüploade documenten en verklaringen, vormen de Inschrijving van de rechtspersoon, zoals vermeld in het Inschrijfformulier (Bijlage 1) alsmede de Eigen Verklaring (Bijlage 2).

Aanvullend op bovenstaande verwijst de Aanbestedende dienst naar paragraaf 3.7 'Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen' van het Beschrijvend document.

Nadere instructies bij het indienen van een Inschrijving:
- Inschrijver dient in beginsel alle vragen van de vragenlijst te beantwoorden;
- De gevraagde documenten of verklaringen dienen bij de desbetreffende vraag ingediend te worden;
- De Inschrijving is in overeenstemming me alle vermelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten;
- Een rood gekleurde map bij de vraag betekent dat de Inschrijver verplicht is om een bijlage te uploaden.

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van bovenstaande eisen, komt niet voor gunning in aanmerking.

De eventueel in de vragen opgenomen paragrafen verwijzen naar het Beschrijvend document, of tenzij anders aangegeven.

1C

Alle op dit aanbestedingsplatform gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver vindt dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver proactief te handelen en de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, in elk geval voor de uiterste datum van het indienen van Inschrijvingen via de berichtenmodule te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien een Inschrijver de Aanbestedende dienst niet of niet tijdig op zijn bezwaren heeft gewezen, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren, waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren.

2. Inschrijfformulier

2A

!

Inschrijver wordt gevraagd om Bijlage 1: Inschrijfformulier volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tot slot als bijlage bij deze vraag in te dienen.

Een onvolledig ingevuld inschrijfformulier, waarin niet alle vragen zijn beantwoord, en/of waarin gegevens ontbreken, en/of waarin tekstuele wijzigingen zijn aangebracht kan ertoe leiden dat de Inschrijving van Inschrijver terzijde wordt gelegd en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijver verklaart derhalve door ondertekening van het inschrijfformulier (Bijlage 1) akkoord te gaan met de bepalingen en voorwaarden aangaande de levering van Standaardprogrammatuur en de daaraan gerelateerde Dienstverlening.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'1. Inschrijfformulier (Naam Inschrijver)'

! ☐ Ja, Inschrijver gaat akkoord
☐ Nee, Inschrijver gaat niet akkoord

3. Eigen Verklaring

3C

In geval Inschrijver een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal laten verrichten, gelden de aanvullende bepalingen zoals omschreven in paragraaf 4.5 van het Beschrijvend document. De Inschrijver wordt gevraagd om Bijlage 1: Inschrijfformulier, en specifiek Deel 3: 'Verklaring onderaanneming' volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tot slot als bijlage bij vraag 3A in te dienen.

❑ Ja, Inschrijver maakt gebruik van (een) onderaannemer(s)
❑ Nee, Inschrijver maakt geen gebruik van (een) onderaannemer(s)

3D

Zowel Inschrijvers die zelfstandig inschrijven als Inschrijvers die een samenwerkingsverband aangaan, kunnen op grond van de Aanbestedingswet 2012 een beroep doen op de ervaring van derde(n), ongeacht de juridische aard van de band met die derde(n).

In geval Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) expliciet door Inschrijver te worden vermeld in de Eigen Verklaring (Bijlage 2) en gelden de aanvullende bepalingen zoals omschreven in paragraaf 4.6 van het Beschrijvend document.

De derde(n) en/of andere entiteiten word(t)(en) gevraagd om de Eigen Verklaring (Bijlage 2) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tot slot als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'2. Eigen Verklaring derde (Naam derde)'

❑ Ja, Inschrijver beroept zich op de ervaring van (een) derde(n)
❑ Nee, Inschrijver beroept zich niet op de ervaring van (een) derde(n)

3B

Een samenwerkingsverband van twee (2) of meer ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén (1) samenwerkingsverband geldt daarbij als één (1) Inschrijver, die een penvoerder aanwijst die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

In geval Inschrijver als een samenwerkingsverband inschrijft, gelden de aanvullende bepalingen zoals omschreven in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend document. De combinatieleden worden gevraagd om Bijlage 1: Inschrijfformulier, en specifiek Deel 2: 'Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tot slot als bijlage bij vraag 3A in te dienen.

❑ Ja, Inschrijver schrijft in als samenwerkingsverband
❑ Nee, Inschrijver schrijft zelfstandig in

3A

Inschrijver wordt gevraagd om Bijlage 2: Eigen Verklaring volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tot slot als bijlage bij deze vraag in te dienen.

Inschrijver verklaart derhalve door ondertekening van de Eigen Verklaring (Bijlage 2) dat de verplichte uitsluitingsgronden alsmede de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring alsmede zoals bedoeld in paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document, niet op haar onderneming van toepassing en/of aan de orde zijn.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'2. Eigen Verklaring (Naam Inschrijver)'

! ❑ Ja, Inschrijver verklaart bovenstaande
❑ Nee, Inschrijver verklaart bovenstaande niet

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4B

Wanneer in het uittreksel Handelsregister beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd, dan dient de Inschrijver daar ten tijde van de Inschrijving rekening mee te houden.

In geval een bestuurder niet tekenbevoegd is en er een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken door de bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver wordt afgegeven, dan wordt de Inschrijver gevraagd om deze volmacht aanvullend als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'3. Volmacht Handelsregister (Naam Inschrijver)'

❑ Ja, Inschrijver wenst een volmacht af te geven voor rechtsgeldige ondertekening
❑ Niet van toepassing

4A

Inschrijver en indien van toepassing de leden van het samenwerkingsverband en (een) derde(n) / onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het geldende beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Inschrijver wordt derhalve gevraagd om een geldig (kopie) uittreksel Handelsregister als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'3. Uittreksel Handelsregister (Naam Inschrijver)'

! ❑ Inschrijver heeft het gevraagde (kopie) uittreksel Handelsregister als bijlage toegevoegd

4C

Inschrijver dient aan te tonen dat het over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Opdracht uit te voeren. In dit kader van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid dient Inschrijver een specificatie van (een) referentieopdracht(en) te overleggen, waarin de werkzaamheden die het voor een referent heeft verricht worden beschreven.

Aanvullend op bovenstaande en specifiek per Perceel verwijst de Aanbestedende dienst naar paragraaf 5.3.3 'Geschiktheidseis 3: Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid' van het Beschrijvend document.

Inschrijver wordt derhalve gevraagd om Bijlage 6a: Specificatie Referentieopdracht Perceel 1 volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tot slot als bijlage bij deze vraag in te dienen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van twee (2) of meer referenties, kan het alle Bijlage 6a als bijlage bij deze vraag toevoegen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'4. Referentie Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

! ☐ Inschrijver heeft Bijlage 6a als bijlage toegevoegd

4D ! 🖿

Inschrijver dient in het kader van de Opdracht te beschikken en te voldoen aan de hieronder benoemde eisen en kwaliteitsnormen:
1. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig systeem; en
2. Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingssysteem conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023, of een gelijkwaardig systeem.

Inschrijver wordt derhalve conform paragraaf 5.3.4 'Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsnormen' van het Beschrijvend document gevraagd om per kwaliteitsnorm één (1) bewijsstuk als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'5. Kwaliteitsnorm (Naam Kwaliteitsnorm) (Naam Inschrijver)'

! ☐ Inschrijver heeft de gevraagde bewijsstukken als bijlage toegevoegd

5. Bewijsdocumenten

5A

Na verzending van de mededeling gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 3.13 'Mededeling gunningsbeslissing en opschortende termijn' van het Beschrijvend document wordt het gestelde in de Eigen Verklaring en de overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver(s) geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

In beginsel dienen de gevraagde bewijsstukken te dateren voor datum van Inschrijving, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is of het desbetreffende bewijsstuk recent vóór verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is vergaard.

5B 🗀

De winnende Inschrijver(s) (daaronder begrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemers die ook een Eigen Verklaring hebben moeten indienen) word(t)(en) verzocht de
volgende bewijsstukken te overleggen:
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een (kopie) verklaring van de Belastingdienst aangaande de nakoming fiscale verplichtingen en zekerheidspremies, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Alle overige bewijsstukken en/of verklaringen, zoals bedoeld in paragraaf 5.3 van dit Beschrijvend document en het Programma van eisen (Bijlage 3).

Inschrijver en indien van toepassing de leden van het samenwerkingsverband en (een) derde(n) / onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, word(t)(en) gevraagd (maar niet verplicht) om ter bevordering van de administratieve lasten ten tijde van de Inschrijving enkele, zoniet alle bewijsstukken als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen.

☐ Ja, Inschrijver maakt gebruik van de mogelijkheid om enkele, zoniet alle bewijsstukken in te dienen

6. (Minimum-) Eisen

6A !

Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarde zoals opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage 3) alsmede de van toepassing zijnde Raamovereenkomst (Bijlage 10a) alsmede alle overige modellen en/of Bijlagen, zoals bijgesloten bij het Beschrijvend document.

! ☐ Ja, Inschrijver gaat akkoord
☐ Nee, Inschrijver gaat niet akkoord

7. Wensen (subgunningscriteria)

7A ! 🖿

Subgunningscriterium 1: Dienstverlening productgerichte uitvragen

Inschrijver wordt gevraagd om in het kader van dit subgunningscriterium, conform paragraaf 2.1 van Bijlage 4a Gunningscriteria en wensen, het plan van aanpak als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'6. Gunningscriterium 1 Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

! ☐ Inschrijver heeft het gevraagde plan van aanpak als bijlage toegevoegd

7B ! 🖿

Subgunningscriterium 2: Dienstverlenging functionele uitvragen

Inschrijver wordt gevraagd om in het kader van dit subgunningscriterium, conform paragraaf 2.2 van Bijlage 4a Gunningscriteria en wensen, het plan van aanpak als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'6. Gunningscriterium 2 Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

! ☐ Inschrijver heeft het gevraagde plan van aanpak als bijlage toegevoegd

7C ! 🖿

Subgunningscriterium 3: Marktkennis en ontwikkelingen

Inschrijver wordt gevraagd om in het kader van dit subgunningscriterium, conform paragraaf 2.3 van Bijlage 4a Gunningscriteria en wensen, het plan van aanpak als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'6. Gunningscriterium 3 Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

! ☐ Inschrijver heeft het gevraagde plan van aanpak als bijlage toegevoegd

7D ! 🖿

Subgunningscriterium 4: Strategisch advies en samenwerking met de Deelnemer

Inschrijver wordt gevraagd om in het kader van dit subgunningscriterium, conform paragraaf 2.4 van Bijlage 4a Gunningscriteria en wensen, het plan van aanpak als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'6. Gunningscriterium 4 Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

! ☐ Inschrijver heeft het gevraagde plan van aanpak als bijlage toegevoegd

7E ! 🖿

Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver wordt gevraagd om in het kader van dit subgunningscriterium, conform de instructies zoals omschreven in het voorblad van Bijlage 5, de Prijsopgavetabel als bijlage bij deze vraag in te dienen.

NB: Inschrijver wordt tevens gevraagd om de volgende naamgeving van het bestand aan te houden:
'7. Gunningscriterium Prijs Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

! ☐ Inschrijver heeft de Prijsopgavetabel als bijlage toegevoegd