RFT 370809 - 10100059463 - BD-DGM - Directoraat-Generaal Migratie - Projectmanagementondersteuner - projectsecretaris

Herontwerp I&R-proces

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Project: Dynamisch Aankoopsysteem Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement
Package: 10100059463 - BD-DGM - Directoraat-Generaal Migratie - Projectmanagementondersteuner - projectsecretaris Herontwerp I&R-proces

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

I1
Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2
Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

> *Text*

I3
Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

> *Text*

Eisen

E1 !
U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

! ☐ Ja
☐ Nee

E2 !
U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button “Invoeren prijs/tarief”.
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

! ☐ Ja
☐ Nee

E3 !
U biedt maximaal 1 persoon aan.

! ☐ Ja
☐ Nee

E4 !
U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offertaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina’s lang en geschreven in de Nederlandse taal.

! ☐ Ja
☐ Nee

E5 !
De kandidaat heeft een afgeronde gerelateerde opleiding
op minimaal MBO 4 niveau.

! ☐ Ja
☐ Nee

E6 !
De kandidaat heeft minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als
Projectmanagementondersteuner - projectsecretaris of een vergelijkbare
functie in een hoog dynamische omgeving en is gewend te
ondersteunen op directeuren/bestuurdersniveau.

! ☐ Ja
☐ Nee

E7 !

De kandidaat beschikt over actuele, relevante en wijdverspreide (operationele) netwerkcontacten op specifieke domein van asiel aanmeldproces binnen de migratie taakorganisaties COA, IND, AVIM en DG Migratie, meer specifiek waar het gaat om de werkzaamheden in het aanmeldproces in Ter Apel (waar het I&R proces dat herontworpen wordt plaatsvindt).

! ☐ Ja
☐ Nee

E8 !

De kandidaat is direct inzetbaar op de inhoud, netwerk en beschikt over actuele kennis van de gehanteerde en benodigde werkwijzen in het asieldomein.

! ☐ Ja
☐ Nee

E9 !

De kandidaat is resultaatgericht en uitmuntend in plannen en organiseren in een complexe en continu veranderende omgeving zoals het asieldomein (waar kennis van contextuele ontwikkelingen nodig is) en is daarin bewezen succesvol geweest bij één van de taakorganisaties uit de migratieketen.

! ☐ Ja
☐ Nee

E10 !

De kandidaat moet minimaal een voldoende scoren per interviewcriterium om in aanmerking voor gunning te komen.

! ☐ Ja
☐ Nee

Wensen

W1

Interview met kandidaat op basis van aangeboden document(en) zoals cv en motivatie en verificatie van de eisen en wensen met eventuele bijstelling van de beoordeling.

☐ 15%

W2

De kandidaat heeft minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Projectmanagementondersteuner - projectsecretaris of een vergelijkbare functie.

☐ 25%

W3

De kandidaat heeft vaardigheid in het verzamelen, interpreteren, samenstellen overzichten.

☐ 20%

W4

De kandidaat heeft minimaal 8 jaar Kennis en ervaring binnen projectmanagement.

☐ 20%

W5

De kandidaat heeft minimaal 8 jaar Kennis en ervaring binnen verandermanagement

☐ 20%