RFT 377298 - Senior Beleidsmedewerker Mobiliteit

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu
Package: Senior Beleidsmedewerker Mobiliteit

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002 !

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week vanaf 18 november 2024;
Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal twee (2) kandidaten voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;
Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Minimaal afgeronde hbo en of wo opleiding op het gebied van mobiliteit en/of bestuurskunde, of vergelijkbaar;
o Minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijk beleidswerk en projectleiding;
o Minimaal twee (2) jaar ervaring, in de afgelopen tien (10) jaar, bij een publieke organisatie.

! ☐ Ja
☐ Nee

003 !

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is 1. de naam en 2. het telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005 !

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Samenwerken;
o Verbinden;
o Bestuurlijke sensitiviteit;
o Omgevingsbewust zijn;
o Resultaatgerichtheid;
o Communicatief sterk.

! ☐ Ja
☐ Nee

006 !

Maximaal uurtarief: € 110,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW.

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007

Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:
a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
b. De competenties (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

☐ Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde
☐ Goed / sluit goed aan

- ☐ Voldoende / sluit voldoende aan
- ☐ Onvoldoende / sluit niet voldoende aan
- ☐ Niets ingevuld / slecht / sluit vrijwel niet aan

008

Aantoonbare werkervaring met projectleiding (Procesregie)

- ☐ Ja, negen (9) jaar of meer aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, acht (8) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, zeven (7) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, vijf (5) jaar of minder aantoonbare werkervaring

009

Aantoonbare werkervaring als gemeentelijke beleidsmedewerker Mobiliteit

- ☐ Ja, negen (9) jaar of meer aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, acht (8) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, zeven (7) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, vijf (5) jaar of minder aantoonbare werkervaring