RFT 381016 - Consulent Schuldhulpverlening

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Sociaal maatschappelijk
Package: Consulent Schuldhulpverlening

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

001
U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002 !
Beschikbaarheid:
De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 36 uur per week vanaf 3 februari 2025;

Vormvereiste:
Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;

Kennis en expertise:
Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
• Minimaal een afgeronde hbo-opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening of vergelijkbaar;
• Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring met integrale schuldhulpverlening (fase 1 en fase 2) in de afgelopen vijf (5) jaar;
• Minimaal één (1) jaar aantoonbare werkervaring met het systeem Stratech.

! ☐ Ja
☐ Nee

003 !
Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004
Wat is de 1. naam en het 2. telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005 !
Competenties:
Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
- Samenwerken;
- Omgevingsbewustzijn;
- Resultaatgerichtheid;
- Klantgericht;
- Kwaliteitsgericht.

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningscriteria

006
Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:
a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
b. De competenties (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

☐ Uitstekend

- ☐ Goed
- ☐ Voldoende
- ☐ Onvoldoende
- ☐ Niets ingevuld

007

Aantoonbare werkervaring met stress sensitieve dienstverlening.

- ☐ Ja, langer dan drie (3) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, twee (2) tot drie (3) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, één (1) tot twee (2) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Minder dan één (1) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen aantoonbare werkervaring

008

Afgeronde SHV I, II en III training/opleiding.

- ☐ Ja
- ☐ Nog in opleiding
- ☐ Nee