

RFT 387586 - Staatsexamen NT2

Buyer: IUC-Noord

Package: Perceel 1: Lezen en Schrijven

Icons:

- ! Mandatory requirement
- 📎 Document attachment required to answer
- 📄 Document attachment allowed to answer
- 🕒 Expires

Algemene informatie

Deze offerteaanvraag is als volgt opgebouwd:

In de map 'download documenten' vindt u

1. Beschrijvend document, alle informatie over de opdracht;
2. Programma van eisen aan de opdracht. Deze zijn allen knock-out eisen.
3. Bijlagen en invulformulieren, welke eventueel ingevuld en geüpload dienen te worden;

In CTM:

1. Gaat u door het indienen van een offerte, akkoord met alle gestelde eisen, bepalingen en voorwaarden van de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Nota's van inlichtingen.
 2. Zijn er verder uitsluitend vragen opgenomen waaraan een bijlage moet worden toegevoegd. U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben.
 3. Kennis te hebben genomen van de beoordelings-, selectie- en gunningsprocedure zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsprocedure met deze procedure onverkort akkoord te gaan. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door Inschrijver, volgt uitsluiting.
- Borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle antwoorden met betrekking tot geleverde gegevens en prijzen.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Bij het onderdeel 'Download Documenten' vindt u alle informatie toegevoegd door de aanbestedende dienst. Mocht u een format of een specifiek document moeten invullen, dan kunt u deze ook in de map 'Download Documenten' vinden

U verklaart vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft u wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

U verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat u van (verdere) deelname wordt uitgesloten.

- Ja
- Nee

Wijziging bijlagen

Inschrijver wijzigt of verwijdt geen bij onderhavige aanbesteding behorende bijlagen, tenzij hier expliciet om gevraagd wordt. Bijlagen die ongevraagd zijn gewijzigd kunnen terzijde worden gelegd door de Aanbestedende dienst, en de betreffende Inschrijver kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn

- Ja
- Nee

Wij behouden het recht voor om het gehele offertetraject tijdelijk of definitief te stoppen. Eveneens behouden wij het recht voor om de opdracht niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze offerteaanvraag. Door het uitbrengen van een offerte verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

- Ja
- Nee

In te dienen documenten

Invulformulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij deze vraag uploadt u het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA formulier). Let erop dat dit formulier volledig door u is ingevuld.

U hoeft het UEA niet te ondertekenen. Wel dient u het inschrijfbiljet (Invulformulier 7: inschrijfbiljet) rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
 Nee

Invulformulier 2a Prijzenblad - perceel Lezen en Schrijven

U dient aan deze eis een ingevuld Invulformulier 2a - Prijzenblad - perceel Lezen en Schrijven toe te voegen. Gebruik hiervoor Invulformulier 2a Prijzenblad - Perceel Lezen en Schrijven. U dient dit Invulformulier zowel in Excel als in PDF te uploaden.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
 Nee

Invulformulier 3 - Referentieverklaring

Bij deze vraag uploadt u het ingevuld invulformulier 3 - Referentieverklaring.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
 Nee

Invulformulier 4 - Aanmeldformulier Onderaannemers (INDIEN VAN TOEPASSING)

Bij deze vraag kunt u, indien van toepassing, een ingevuld Aanmeldformulier Onderaannemers toe te voegen. Gebruik hiervoor Invulformulier 4 Aanmeldformulier Onderaannemers.

Op invulformulier 4 geeft u aan:

- voor welke geschiktheidseis(en) er een beroep op hem wordt gedaan;
- zijn organisatiegegevens;
- of voor welk deel van de opdracht hij wordt ingezet.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
 Nee

Invulformulier 5 - Verklaring Holding (INDIEN VAN TOEPASSING)

Bij deze vraag kunt u, indien van toepassing, uw verklaring Holding uploaden.

- Ja
 Nee

Invulformulier 6 - Verklaring Combinatie (INDIEN VAN TOEPASSING)

Bij deze vraag kunt u, indien van toepassing, uw verklaring Combinatie uploaden.

- Ja
 Nee

Invulformulier 7 - Inschrijvingsbiljet

Bij deze vraag uploadt u het inschrijvingsbiljet. Let erop dat dit formulier rechtsgeldig ondertekend is. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.

Het indienen van het Inschrijvingsbiljet is cruciaal. Ontbreekt het Inschrijvingsbiljet bij Inschrijving, dan wordt u uitgesloten van de deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
 Nee

Invulformulier 8 - Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bij deze vraag uploadt u de Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Bewijsstuk 1 - Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA).

Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De GVA is twee jaar geldig en moet nog geldig zijn op het moment van inschrijven;

Bij deze vraag uploadt u bewijsstuk 1; GVA.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Bewijsstuk 2 - Verklaring van de belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

Bij deze vraag uploadt u bewijsstuk 2: verklaring van de belastingdienst

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Bewijsstuk 5 - Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;

Bij deze vraag uploadt u bewijsstuk 5: uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Bewijsstuk 6 - NEN-ISO 27001: 2017 certificaat of een afschrift van de volledige ISAE3402, type II rapportage.

Bij deze vraag uploadt u bewijsstuk 6:

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Geanonimiseerde curricula vitae (cv's) van alle medewerkers van het beoogde projectteam inclusief de back-ups per functie.

Bij deze vraag uploadt u de curricula vitae (cv's).

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Beantwoording subgunningscriteria G1 t/m G4

Inschrijver dient bij deze vraag de beantwoording van de subgunningscriteria G1 t/m G4 te uploaden.

Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

Verificatiedocumenten van alleen de beoogde winnaar

Verificatiedocumenten beoogde winnaar

Alléén van de beoogde winnaar wordt na bekendmaking van de gunningsbeslissing de onderstaande bewijsstukken aangeleverd binnen 14 kalenderdagen na bekendmaking van de voorlopige gunning.

- Bewijsstuk 3: Accountantsverklaring; U kunt dit aan te tonen door een (meest) recente accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf te overleggen bij inschrijving. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Bewijsstuk 4: Verzekeringspolis of certificaat; De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal €1.250.000,- per aanspraak te zijn, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.

De bewijsmiddelen die zijn opgevraagd van de beoogde winnaar kunnen via de berichtenmodule van CTM worden ingeleverd!

Inschrijver gaat akkoord met bovenstaande werkwijze?

- Ja
- Nee