RFT 388499 - VNGR - Programmasecretaris Implementeren Participatiewet

Buyer: VNG (Realisatie BV)
Project: DAS - vakgebied Secretariële en projectondersteuning
Package: VNGR - Programmasecretaris Implementeren Participatiewet

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Vragen

F1 !

Inschrijver verklaart hierbij de offerteaanvraag in zijn geheel te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.

! ☐ ja
☐ nee

F2 !

Inschrijver gaat expliciet akkoord met de concept overeenkomst welke als bijlage bij de offerteaanvraag beschikbaar is gesteld.

! ☐ ja
☐ nee

F3 !

De kandidaat is op de in de profieltekst genoemde datum en tijdstip beschikbaar voor een matchgesprek.

! ☐ ja
☐ nee

F4 !

De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor de functie gedurende de periode en het aantal uur zoals beschreven in de offerteaanvraag.

! ☐ ja
☐ nee

F5

VNG Realisatie vraagt de contractvorm voor inhuur als volgt te specificeren

☐ Directe inhuur (als eenmanszaak of VOF - LET OP, niet BV)
☐ Indirecte inhuur (detachering, kandidaat is in dienst van de bemiddelende organisatie)
☐ Indirecte inhuur (bemiddelingsbureau of tussenpersoon LET op, kandidaat is NIET in dienst van uw organisatie)
☐ Indirecte inhuur ZZP met BV (DGA)
☐ Indirecte inhuur (uitzendorganisatie)

F6 !

Door de inschrijver is één CV en één motivatiebrief van de aangeboden kandidaat aangeleverd. Deze twee documenten zijn opgeslagen in de map ‘Extra documenten’.

! ☐ ja
☐ nee

F7 !

De aangeboden kandidaat voldoet aan alle in hoofdstuk 2 van de offerteaanvraag genoemde eisen.

! ☐ ja
☐ nee

F8 !

Het tarief van de voorgestelde kandidaat is lager of maximaal gelijk aan 75 euro per uur (afronden op hele euro's) exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten (waaronder een eigen mobiele telefoon en laptop, woon-werkverkeer en dienstreizen). Gedurende de gehele looptijd van de inhuurovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De gehele maximale looptijd bedraagt 36 maanden.

! ☐ ja
☐ nee

F9 !

Door een aanbieding in te dienen voor deze inhuuraanvraag gaat u ermee akkoord dat, indien u een uurtarief met cijfers achter de komma aanbiedt, dit naar beneden wordt afgerond ten behoeve van de totstandkoming van een zuivere ranking. In geval van gunning zal dit naar beneden afgeronde uurtarief tevens worden opgenomen in de overeenkomst.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord, dit betekent uitsluiting van de procedure

F10

Na gunning van de inhuuropdracht ontvangen alle inschrijvers(*) een terugkoppeling van de uitvraag. De terugkoppeling betreft onder andere een (Excel) overzicht met de

ranking van alle inschrijvers en de score op de gunningscriteria/kwaliteit. In dit overzicht worden de namen van alle inschrijvers vermeld (dit is de leveranciersnaam, niet de naam van de kandidaat). * Inschrijvers die, na toetsing van antwoorden en bewijs in cv/motivatie, worden uitgesloten van de procedure, ontvangen dit overzicht niet en worden ook niet genoemd in het Exceloverzicht. De gegunde leveranciersnaam zal altijd zichtbaar zijn op dit overzicht.
Gaat u ermee akkoord dat in het overzicht uw leveranciersnaam zichtbaar is?

- ☐ Ja, ik ga akkoord met vermelding van de leveranciersnaam
- ☐ Nee, ik ga niet akkoord met vermelding van de leveranciersnaam en wil dat mijn leveranciersnaam wordt verwijderd uit het overzicht.

F11

Per 1 september 2021 distribueert VNG Realisatie alle tijdelijke inhuur overeenkomsten via CTM Solution. Na gunning van de inhuuropdracht wordt de overeenkomst via CTM solutions aangeboden aan de winnende inschrijver.

F12 !

Tenminste een hbo werk- en denkniveau, op basis van een afgeronde opleiding en minimaal 3 jaar werkervaring op hbo-niveau.

- ! ☐ ja
- ☐ nee

F13 !

Minimaal 3 jaar werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van programmasecretaris in complexe programma's over bedrijfsprocessen en informatievoorziening. Dat wil zeggen: met veel stakeholders en tegengestelde belangen (moet blijken uit motivatiebrief).

- ! ☐ ja
- ☐ nee

F14 !

Minimaal 3 jaar werkervaring in het programmatisch werken in omgevingen waar de doelen onder druk staan of (op onderdelen) wijzigen als gevolg van externe ontwikkelingen of voortschrijdend inzicht; bijvoorbeeld wijzigingen in op te leveren producten, of (grote) wijzigingen als gevolg van planningsissues.

- ! ☐ ja
- ☐ nee

F15 !

Minimaal 3 jaar ervaring met de gang van zaken binnen het Werk & Inkomen domein bij overheidsorganisaties als zbo's, gemeenten, VNG, gemeenten, of kennisinstituten W&I.

- ! ☐ ja
- ☐ nee

F16

Kandidaat heeft aantoonbare kennis van lijnactiviteiten, programma's en/of projecten in het domein van werk & inkopen. Kennis opgedaan in de afgelopen 7 jaar. Blijkend uit CV en Motivatie

- ☐ Niet tot nauwelijks
- ☐ Gemiddeld: heeft enige kennis en kan ze globaal beschrijven
- ☐ Ruimschoots: heeft ruime kennis en kan ze vanuit eigen ervaring beschrijven
- ☐ Uitgebreid: heeft uitgebreide kennis en kan ze uitgebreid en diepgaand beschrijven

F17

Aantoonbare kennis van programma-ondersteuning ten aanzien van het organiseren van interne en externe bijeenkomsten, online en offline van grote aantallen deelnemers aan verschillende sessies met verschillende achtergronden (Outlook, Teams) blijkend uit CV en motivatiebrief.

- ☐ Niet tot nauwelijks
- ☐ Gemiddeld: heeft enige kennis en kan ze globaal beschrijven
- ☐ Ruimschoots: heeft ruime kennis en kan ze vanuit eigen ervaring beschrijven
- ☐ Uitgebreid: heeft uitgebreide kennis en kan ze uitgebreid en diepgaand beschrijven

F18

Aantoonbare ervaring, opgedaan in de afgelopen 5 jaar, met het inrichten en actueel houden van projectdossiers (Teams), financiële programma-overzichten en het ondersteunen bij rapportages en verantwoording (Word en Excel) blijkend uit CV en motivatiebrief.

- ☐ Geen ervaring
- ☐ Tussen één (1) en twee (2) jaar ervaring
- ☐ Tussen drie (3) en vier (4) jaar ervaring
- ☐ Vijf (5) jaar of meer