

RFT 388859 - Directieadviseur Ruimte en Economie

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Interimmanagement, Organisatieontwikkeling en advies
Package: Directieadviseur Ruimte en Economie

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - 🕒 Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor 24 tot 32 uur per week vanaf 21 april 2025.

Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan.

Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o Minimaal een afgeronde wo-opleiding Bestuurskunde, Bedrijfskunde, Politicologie, Public Affairs, of vergelijkbaar;
- o Minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met Politiek-bestuurlijke processen binnen een complexe, bestuurlijke organisatie (bijvoorbeeld een (lokale) overheid, of vergelijkbare organisatie);
- o Minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring als bestuurs-/beleidsadviseur of directieadviseur/-secretaris, of vergelijkbaar.

* Het is aan de Aanbestedende dienst om te beoordelen of 'vergelijkbaar' volstaat.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

003

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1. naam en het 2. telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en, indien uitgenodigd, het gesprek moet blijken dat de kandidaat aantoonbaar beschikt over de onderstaande competenties. De beoordeling hiervan vindt plaats op basis van objectieve criteria, zoals relevante werkervaring, opleidingen en praktijkvoorbeelden. Inschrijver dient in de in te leveren documenten concreet aan te tonen op welke wijze en in welke situaties de kandidaat deze competenties heeft toegepast:

- o Samenwerken;
- o Omgevingsbewustzijn;
- o Resultaatgerichtheid;
- o Analytisch vermogen;
- o Visie;
- o Inlevingsvermogen;
- o Overtuigingskracht;
- o Initiatief.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

006

Is uw aangeboden uurtarief maximaal € 110,00 inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007



Motivatiefbrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:

- a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
- b. De competenties (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
- c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
- d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag;
- e. Korte beschrijving van de verandertrajecten waar de kandidaat in een leidinggevende rol invulling aan heeft gegeven.

- ☐ Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde
- ☐ Goed / sluit goed aan
- ☐ Voldoende / sluit voldoende aan
- ☐ Onvoldoende / sluit niet voldoende aan
- ☐ Niets ingevuld / slecht / sluit vrijwel niet

008

Aantoonbare werkervaring als bestuurs-/beleidsadviseur of directieadviseur/-secretaris binnen een overheidsorganisatie.

- ☐ Ja, meer dan vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tot vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen aantoonbare werkervaring

009

Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden of faciliteren van vergaderingen.

- ☐ Ja, meer dan vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tot vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen aantoonbare werkervaring

010

Aantoonbare werkervaring met Ruimtelijke Ordening, Economie, Gebiedsontwikkeling en/of Duurzaamheid binnen een overheidsorganisatie.

- ☐ Ja, meer dan vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tot vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen aantoonbare werkervaring