RFT 388868 - Kwartiermaker- Adviseur Afvalinzameling en Schoon

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Specialistische functies
Package: Kwartiermaker- Adviseur Afvalinzameling en Schoon

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002 !

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor minimaal 28 uur per week tot maximaal 36 uur per week vanaf 21 april 2025;

Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;

Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan)
o Minimaal een afgeronde hbo-opleiding;
o Minimaal tien (10) jaar aantoonbare werkervaring met huishoudelijk afvalbeleid, afvalprojecten, gemeenschappelijke regelingen en contractmanagement op afvalinzameling;
o Minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met schoontaken en zwerfafvalprojecten bij een gemeentelijke overheid;
o Minimaal tien (10) jaar ervaring in soortgelijke rollen binnen een gemeentelijke overheid. Je snapt welke taken en verantwoordelijkheden bij welke rol of functie horen. Blijkend uit motivatie en CV;
o Kandidaat heeft minimaal vijf (5) samenwerkingspartners of contacten binnen de sector van huishoudelijke afvalinzameling. Blijkend uit motivatie en CV.

! ☐ Ja
☐ Nee

003 !

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1.naam en het 2.telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005 !

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

• Sterke communicatieve vaardigheden en een omgevingsbewuste aanpak.
• Politiek sensitief.
• Samenwerken.
• Toegankelijk en verbindend.
• Resultaatgerichtheid.
• Strategisch denkvermogen, gecombineerd met daadkracht en overzicht.
• Schakelen tussen rollen van adviseur, projectleider en beheerder

! ☐ Ja
☐ Nee

006 !

Maximaal uurtarief: €120,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief btw.

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007

Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:
a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
b. De competenties
(motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ☐ Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde
- ☐ Goed / sluit goed aan
- ☐ Voldoende / sluit voldoende aan
- ☐ Onvoldoende / sluit niet voldoende aan
- ☐ Niets ingevuld / slecht / sluit vrijwel niet aan

008

Aantoonbare werkervaring als beleidsmaker, adviseur en/of projectleider afvalinzameling & schoon of het uitvoering geven aan projecten voortkomend uit beleid, contractmanagement bij een gemeenschappelijke regeling binnen een overheidsorganisatie.

- ☐ ja, tien (10) jaar of meer
- ☐ Ja, meer dan negen (9) maar minder dan tien (10) jaar
- ☐ Ja, meer dan zeven (7) maar minder dan negen (9) jaar
- ☐ Ja, meer dan vijf (5) maar minder dan zeven (7) jaar
- ☐ Ja, meer dan drie (3) maar minder dan vijf (5) jaar
- ☐ Minder dan drie (3) jaar

009

Kandidaat heeft minimaal vijf jaar aantoonbare werkervaring met schoontaken en zwerfafvalprojecten bij een gemeentelijke overheid.

- ☐ Ja, tien (10) jaar of meer
- ☐ Ja, meer dan negen (9) maar minder dan tien (10) jaar
- ☐ Ja, meer dan zeven (7) maar minder dan negen (9) jaar
- ☐ Ja, meer dan zes (6) maar minder dan zeven (7) jaar
- ☐ Ja, meer dan vijf (5) maar minder dan vijf (6) jaar
- ☐ Ja, minder dan vijf (5) jaar

010

Kandidaat heeft een HBO opleiding in de richting van bestuurskunde, verandermanagement, afvalmanagement, facilitair.

- ☐ Ja
- ☐ Nee