RFT 392042 - Europese aanbesteding EAP2025 MJenV

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Package: Levering van standaardprogrammatuur van vendor Microsoft

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Deel 1. Inleiding en instructies

I

Welkom op het digitale online aanbestedingsplatform voor de Europese aanbesteding voor de levering van standaardprogrammatuur en de daaraan gerelateerde dienstverlening ten behoeve van de Staat der Nederlanden en een aantal zelfstandig bestuursorganen, met referentienummer 6153464.

Deze aanbesteding verloopt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van de aanbestedingsdocumenten en de instructies op dit platform, dient u als ondernemer de gevraagde gegevens in te vullen op dit platform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande de onderhavige aanbesteding op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, de informatie uit het beschrijvend document leidend is. Een uitzondering hierop is de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van een inschrijving.

II

De beantwoording van deze (digitale) vragenlijst, inclusief alle geüploade documenten, bijlagen en verklaringen, vormen tezamen uw inschrijving.

Aanvullend op bovenstaande verwijst de aanbestedende dienst naar paragraaf 3.11 'Procedurele aspecten en voorschriften' van het beschrijvend document, waarin de procedurele aspecten rondom de aanbesteding en de voorschriften zijn opgenomen.

III

Indien naar uw oordeel sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan dient u dat zo spoedig mogelijk te melden in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde.

De aanbestedende dienst verwacht van alle ondernemers een proactieve houding, zodat het de aanbestedingsstukken effectief en tijdig voor alle potentiële inschrijvers kan herstellen. Indien u niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Deel 2. Wijze van inschrijven

IV

U kunt zich als onderneming per perceel slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, met of zonder onderaanneming, of als deelnemer van een samenwerkingsverband (combinatie). Verder heeft de aanbestedende dienst besloten de 2 percelen aan verschillende inschrijvers te gunnen. Om die reden kunt u als inschrijver slechts 1 perceel gegund krijgen, ook in het geval u als inschrijver op beide percelen heeft ingeschreven.

Aanvullend op bovenstaande verwijst de aanbestedende dienst naar paragraaf 4.2 'Zelfstandig inschrijven' alsook paragraaf 4.3 'Inschrijven als samenwerkingsverband' van het beschrijvend document, waarin de (aanvullende) bepalingen voor het doen van een inschrijving zijn beschreven.

U dient als inschrijver, zowel zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie) deel 3, deel 4, deel 5, deel 6 en deel 7 van deze vragenlijst volledig in te vullen om uw inschrijving te complementeren.

Deel 3. Inschrijfformulier

V !

Door het indienen van uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen in het inschrijfformulier (bijlage 1).

Ter verificatie dient u het inschrijfformulier (bijlage 1) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'1. Inschrijfformulier (Naam Inschrijver)'

! ☐ U heeft het inschrijfformulier (bijlage 1) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijlage toegevoegd.

Deel 4. Eigen verklaring

VI !

Door het indienen van een inschrijving verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring (bijlage 2), niet op uw organisatie van toepassing en/of aan de orde zijn.

Ter verificatie dient u de Eigen Verklaring (bijlage 2) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'2. Eigen Verklaring (Naam Inschrijver)'

! ☐ U heeft de Eigen Verklaring (bijlage 2) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijlage toegevoegd.

VII

(Optioneel)
U kunt op grond van de Aanbestedingswet 2012 een beroep doen op een derde. De aanbestedende dienst verwijst in dit kader specifiek naar paragraaf 4.4 'Het doen van een beroep op een derde' van het beschrijvend document.

Ter verificatie dient u op basis van Deel II C van de Eigen Verklaring (bijlage 2) de Eigen Verklaring van deze derde(n) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'2. Eigen Verklaring derde (Naam derde)'

> *Document upload*

Deel 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

VIII **!** 🖿

U dient als inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de derden waarop een beroep wordt gedaan, te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Ter verificatie dient u een (kopie) digitaal uittreksel handelsregister als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'3. Uittreksel handelsregister (Naam Inschrijver)'

NB: Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd, dan moet u daar rekening mee houden. Wanneer een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken is afgegeven, dan dient u een (kopie) van de volmacht als extra bijlage bij deze vraag in te dienen. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'3. Volmacht handelsregister (Naam Inschrijver)'

> **!** ☐ U heeft een (kopie) uittreksel handelsregister als bijlage toegevoegd.

IX **!** 🖿

U dient over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht uit te voeren. Voor de uitvoering van de opdracht dient u, afhankelijk van het perceel waarop u inschrijft, te beschikken over de beschreven kerncompetenties, zoals beschreven in paragraaf 5.2.3 van het beschrijvend document.

Ter verificatie dient u het referentieformulier (bijlage 6) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'4. Referentie Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

> **!** ☐ U heeft het referentieformulier (bijlage 6) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijlage toegevoegd.

X **!** 🖿

U dient voor de uitvoering van de opdracht minimaal te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem conform de norm
NEN-EN-ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig systeem.

Ter verificatie dient u een kopie van het meest recente geldige certificaat (van een aantoonbaar gelijkwaardig systeem) als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'5. Kwaliteitsnorm 9001 (Naam Inschrijver)'

> **!** ☐ U heeft een (kopie) van het meest recente geldige certificaat als bijlage toegevoegd.

XI **!** 🖿

U dient voor de uitvoering van de opdracht minimaal te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem conform de norm
NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023, of een gelijkwaardig systeem.

Ter verificatie dient u een kopie van het meest recente geldige certificaat (van een aantoonbaar gelijkwaardig systeem) als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving van het document aan te houden:
'5. Kwaliteitsnorm 27001 (Naam Inschrijver)'

> **!** ☐ U heeft een (kopie) van het meest recente geldige certificaat als bijlage toegevoegd.

Deel 6. Eisen en voorwaarden

XII **!**

Door in te schrijven gaat u als inschrijver onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord met alle uitgangspunten, voorwaarden, eisen en wensen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Bovendien stemt u volledig in met de van toepassing zijnde bijlagen, zoals het model raamovereenkomst, model nadere overeenkomst, model verwerkersovereenkomst en alle overige bijlagen.

> **!** ☐ Ja, u gaat akkoord met alle uitgangspunten, voorwaarden, eisen en wensen.
> ☐ Nee, u gaat niet akkoord met alle uitgangspunten, voorwaarden, eisen en wensen.

Deel 7. Gunningscriteria

XIII **!** 🖿

In het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria dient u meerdere documenten als bijlage in te dienen bij deze vraag. Voor een verdere uitwerking van de van toepassing zijnde (sub-)gunningscriteria verwijst de aanbestedende dienst naar hoofdstuk 2 van bijlage 4a: Gunningscriteria.

U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving voor de documenten aan te houden:
'6. Gunningscriterium 1 Perceel 1 (Naam Inschrijver)',
'6. Gunningscriterium 2 Perceel 1 (Naam Inschrijver)',
'6. Gunningscriterium 3 Perceel 1 (Naam Inschrijver)',
Et cetera.

! ☐ U heeft alle documenten ten aanzien van de van toepassing zijnde (sub-)gunningscriteria toegevoegd.

XIV **! 🖿**

In het kader van het financiële subgunningscriterium dient u de prijsopgave voor perceel 1 (bijlage 5a) als bijlage in te dienen bij deze vraag. U wordt daarbij gevraagd de volgende naamgeving voor de documenten aan te houden:
'7. Gunningscriterium Prijs Perceel 1 (Naam Inschrijver)'

! ☐ U heeft de prijsopgave voor perceel 1 toegevoegd.