

RFT 399351 - Aanbesteding Huisartsenzorg DJI 2025

Buyer: Specialistisch Inkoop Centrum DJI
Project: Aanbestedingen Huisartsenzorg 2025
Package: Perceel D Huisartsenzorg Ter Apel

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📁 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Instructie

U wordt verzocht alle vragen te beantwoorden conform de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document en alle verzochte bijlagen/documenten op de juiste wijze ondertekend, (gescand) toe te voegen in het mapje naast deze vraag. Een rood gekleurde map bij de vraag betekent: verplichte bijlage.

De beantwoording van deze vragenlijst inclusief de door u geüploade documenten vormen de Inschrijving van de rechtspersoon zoals vermeld in het Inschrijfformulier. Zie ook § 5.2.2 van het Beschrijvend document met betrekking tot rechtsgeldige ondertekening.

Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt dat het Beschrijvend document leidend is. U dient te allen tijde de instructies in het Beschrijvend document te volgen. Ook wanneer volgens de instructies in het CTM platform anders gehandeld zou moeten worden. Mocht u tegenstrijdigheden ontdekken, dan dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken. Stemt u hiermee in?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

Inschrijfformulier

Volgens het beschrijvend document dient u hier het volledig ingevulde en ondertekende Inschrijfformulier in te dienen. U dient het bestand te uploaden in de rode map rechts. Bij een Inschrijving in Samenwerkingsverband dient ieder Lid van het Samenwerkingsverband het Inschrijfformulier eveneens rechtsgeldig te ondertekenen. Voldoet u aan deze eis?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

UEA

Heeft u conform paragraaf 3.2 van het beschrijvend document de UEA ingevuld in de UEA module van CTM?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

Kamer van Koophandel

Inschrijver, én indien van toepassing alle Leden van een Samenwerkingsverband dien(t)(en) een geldig uittreksel uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister in (niet ouder dan 6 maanden op het moment van het indienen van een Inschrijving). Zie § 5.2 van het Beschrijvend document.

U dient deze bestanden te uploaden door te klikken op de rode map rechts.

Voldoet u aan deze eis?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

Volmacht

U dient een "Volmacht rechtsgeldig vertegenwoordiger" in, indien de persoon die tekent namens Inschrijver, dan wel (een Lid van) het Samenwerkingsverband, niet tekenbevoegd is conform het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Zie ook § 5.2.2 van het Beschrijvend document.

- ☐ Ja
☐ Niet van toepassing

Programma van Wensen

1

Kwaliteitswens 1 Continuïteit van de Diensten

Het is voor de kwaliteit van de Diensten gewenst dat er zo min mogelijk wisselingen plaatsvinden in het team van in te zetten JG'en. Dit zowel met het oog op het contact tussen de JG en medewerkers van de Justitiële inrichting als de continuïteit in de behandeling van een individuele Justitiabele.

Onderstaand dient u aan te kruisen welke optie u garandeert zoals beschreven is in Bijlage 6 van het Programma van Wensen.

A Inschrijver garandeert dat hij de Huisartsenzorg binnen Kantooruren gedurende de eerste 12 maanden van de Raamovereenkomst laat uitvoeren door een vast team bestaande uit drie (3) dezelfde JG'en die gedurende deze 12 maanden niet gewisseld worden voor nieuwe JG'en (behoudens aantoonbaar langdurige ziekte zoals gedefinieerd door het UWV of overmacht). Gedurende de tweede 12 maanden van de Raamovereenkomst mag één (1) van de drie (3) JG'en van het vaste team gewisseld

worden voor een nieuwe JG. In geval van een verlenging van de Raamovereenkomst, mag gedurende de derde en (eventueel vierde) 12 maanden van de Raamovereenkomst ook één (1) van de drie (3) JG'en van het vaste team gewisseld worden voor een nieuwe Huisarts.

100 pnt

B Inschrijver garandeert dat hij Huisartsenzorg binnen Kantooruren gedurende de eerste 6 maanden van de Raamovereenkomst laat uitvoeren door een vast team bestaande uit drie (3) dezelfde JG'en die gedurende deze 6 maanden niet gewisseld worden voor nieuwe JG'en (behoudens aantoonbaar langdurige ziekte zoals gedefinieerd door het UWV of overmacht). Gedurende elk van de tweede, derde en vierde 6 maanden van de Raamovereenkomst mag één (1) van de drie (3) JG'en van het vaste team gewisseld worden voor een nieuwe Huisarts. In geval van een verlenging van de Raamovereenkomst, mag ook telkens maar één keer per 6 maanden van de Raamovereenkomst één (1) van de drie (3) JG'en van het vaste team gewisseld worden voor een nieuwe JG.

50 pnt

C Inschrijver kan geen van bovenstaande situaties garanderen (maar voldoet wel aan de minimeis 26 van het Programma van Eisen).

0 pnt

- ☐ A
- ☐ B
- ☐ C

2

Kwaliteitswens 2 Werkervaring met de doelgroep in een instelling

Het is voor de kwaliteit van de Diensten gewenst dat de Diensten door JG en worden uitgevoerd die over werkervaring beschikken met patiënten met bepaalde soorten problematiek. Deze doelgroep is bij DJI ruim vertegenwoordigd.

Daarbij is het tevens van belang dat deze werkervaring is opgedaan in de betreffende instelling waar deze patiënten verblijven (i.t.t. tot de eigen praktijk). Dit omdat deze situatie vergelijkbaar is met de verlening van de Diensten in een JI.

De werkervaring dient opgedaan te zijn in een in instelling waarin deze doelgroep geacht wordt ruim vertegenwoordigd te zijn. Dit betreft de volgende typen instellingen:

- GGZ-instelling
- Forensische Zorg instelling
- JI van DJI
- LVB-instelling

De werkervaring dient aangetoond te worden voordat een in te zetten JG start met de levering van Diensten.

Onderstaand dient u aan te kruisen welke optie u garandeert zoals beschreven is in Bijlage 6 van het Programma van Wensen.

A Inschrijver garandeert dat alle in te zetten JG'en aantoonbaar minimaal 2 jaar werkervaring hebben met deze doelgroep in een hierboven genoemde instelling.

100 pnt

B Inschrijver garandeert dat minimaal één JG aantoonbaar minimaal 2 jaar werkervaring heeft met deze doelgroep in een hierboven genoemde instelling.

50 pnt

C Inschrijver kan geen van bovenstaande situaties garanderen.

0 pnt

- ☐ A
- ☐ B
- ☐ C

3

Kwaliteitswens 3 Samenwerking in de Justitiële Inrichting

Volgens het Beschrijvend document dient u antwoord te geven op Kwaliteitswens 3.

Voor uw uitwerking gebruikt u Bijlage 9a 'Antwoordformulier kwaliteitswens 3'. U gebruikt maximaal 4 pagina's in lettertype Verdana, lettergrootte 10. Het staat u vrij om uw uitwerking te onderbouwen met schematische overzichten en afbeeldingen, zolang uw uitwerking binnen de 4 pagina's blijft. U dient uw ingevulde antwoordformulier in Word te uploaden in de rode map rechts.

De vraag

Hoe gaat u ervoor zorgen dat de door u in te zetten JG's/Huisartsen de cruciale rol als regievoerder van de eerstelijns geneeskundige zorg gaan vervullen op zodanige manier dat deze leidt tot een optimale samenwerking tussen de zorgprofessionals teneinde de kwaliteit van de zorg wordt geborgd? U dient in uw antwoord in te gaan op de navolgende aspecten en sub-aspecten en toe te lichten op welke wijze u dit inricht:

- ♣ Afstemming met en ondersteuning van medewerkers van de medische dienst en externe zorgprofessionals;
- ♣ Wijze waarop terugkoppeling van bevindingen plaatsvindt van huisartsen naar medewerkers en externe zorgprofessionals;
- ♣ Wijze waarop de huisarts sturing en ondersteuning geeft op de toeleiding door de verpleegkundigen;
- ♣ Wijze waarop de JG/huisarts bijdraagt aan de doelmatige inzet van zorg.
- ♣ Continuïteit van het artsenteam in relatie tot de kwaliteit van de zorg;
- ♣ Visie van de Opdrachtnemer over de wijze waarop de continuïteit van het artsenteam een rol speelt in de kwaliteit van de zorg voor de Justitiabelen. Zowel in de dagzorg, in de ANW en in de samenhang hierin;

- ♣ Welke uitgangspunten en waarborgen Opdrachtnemer hanteert in de beoogde uitvoering van de opdracht ten aanzien van de continuïteit van het artsteam in de dagzorg, in de ANW en de samenhang hierin.
- ♣ Afstemming in het Psycho Medisch Overleg (PMO):
- ♣ Wijze waarop deelname van de huisartsen aan het overleg is geborgd vanuit het oogpunt van continuïteit;
- ♣ Wijze waarop voorbereiding, informatiedeling over patiënten en opvolging uit het PMO tussen de huisartsen plaatsvindt.

Document upload

4

Kwaliteitswens 4 Opleiding en kwaliteitsbevordering

Volgens het Beschrijvend document dient u antwoord te geven op Kwaliteitswens 4.

Voor uw uitwerking gebruikt u Bijlage 9b 'Antwoordformulier kwaliteitswens 4'. U gebruikt maximaal 4 pagina's in lettertype Verdana, lettergrootte 10. Het staat u vrij om uw uitwerking te onderbouwen met schematische overzichten en afbeeldingen, zolang uw uitwerking binnen de 4 pagina's blijft. U dient uw ingevulde antwoordformulier in Word te uploaden in de rode map rechts.

De vraag

Hoe gaat u ervoor zorgen dat de door u in te zetten JG's/Huisartsen deze doelstelling van DJI gaan realiseren? U dient in uw antwoord in te gaan op de navolgende aspecten en sub-aspecten en toe te lichten op welke wijze u dit inricht:

♣ Kwaliteitsverbetering naar aanleiding van een uitspraak van de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming (RSJ), een Veilig Incident Melding (VIM) of een Melding Incident Patiënt (MIP):

- Wijze waarop het proces van kwaliteitsverbetering wordt vormgegeven op niveau van directie, management en zorgteam.

♣ Kwaliteit van de in te zetten huisartsen:

- Wijze waarop onboarding of inwerkprogramma door Opdrachtnemer voor huisartsen in de dagdienst plaatsvindt;

- Wijze waarop onboarding of inwerkprogramma door Opdrachtnemer voor huisartsen in de ANW plaatsvindt;

- Wijze van bijscholing huisartsen, met het oog op de justitiële context, voor zowel huisartsen in de dagdienst als ANW.

♣ Kwaliteitsbevordering in de inrichting door de huisarts:

- Wijze waarop de adviesrol van de huisarts wordt vormgegeven; op casusniveau en beleidsmatig. Op niveau van directie, management en zorgteam;

- Wijze van vormgeving en aanbod van klinische lessen aan het zorgteam.

Document upload