

Norsk nukleær dekommisjonering

Behovsbeskrivelse

Nytt prosjektstyringsverktøy

17.04.2023

Innhold

Behovsbeskrivelse nytt prosjektstyringsverktøy	2
Om oppdragsgiver	2
Anskaffelsens behov og formål	2
Bedre oversikt over prosjektporteføljen og bedre planlegging og gjennomføring av prosjekter ..	2
Bedre oppfølging av budsjetter og kostnader	2
Bedre oversikt over ressurser	2
Timeregistrering	3
Bedre samsvar med organisasjonens prosesser og krav	3
Rapportering	3
Andre behov	3
Fremdriftsplan	3

Behovsbeskrivelse nytt prosjektstyringsverktøy

Om oppdragsgiver

Norsk nukleær dekommisjonering (NND) er en statlig virksomhet som ble opprettet i 2018 for å håndtere nasjonalt atomavfall og atomanlegg på en trygg og sikker måte. Formålet til NND er å bygge ned Norges historiske atomforskningsanlegg og finne løsninger for å håndtere avfallet, inkludert høyaktivt brukt reaktorbrensel. I tillegg skal NND håndtere radioaktivt avfall fra andre sektorer.

Virksomheten er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet som har ansvar for finansiering og styring.

Anskaffelsens behov og formål

Innføring av nytt prosjektstyringsverktøy i NND er et initiativ som er satt i gang på grunn av økende tempo og omfang innen området for prosjektstyring og oppgavene knyttet til NNDs prosjektkontor. Årsakene til dette er blant annet NNDs konsesjonssøknad og omfattende forberedelser og skalering av organisasjonen, samt manglende felles verktøy for planlegging og gjennomføring av alle prosjektene.

Formålet med anskaffelsen er å etablere et helhetlig støtteverktøy for portefølje-, prosjekt- og ressursstyring. Dette skal skje gjennom å implementere nye, digitale løsninger som støtter dokumenterte prosesser i NNDs ledelses- og styringssystem (Kjernen), og som er i tråd med krav fra fagressurser og interessenter.

NND har identifisert følgende behov knyttet til nytt verktøy:

Bedre oversikt over prosjektporteføljen og bedre planlegging og gjennomføring av prosjekter

Vi har behov for et nytt verktøy som skal kunne håndtere flere parallelle prosjekter, programmer og porteføljer. Løsningen skal hjelpe NND å forbedre planlegging og gjennomføring av sine prosjekter og programmer. Porteføljer, programmer og prosjekter skal kunne kobles sammen i en hierarkisk struktur, og arve attributter fra hverandre. Vi må kunne registrere nye prosjekter med detaljer og registre og gi oss oversikt over fremdrift og status på hvert enkelt prosjekt og program/portefølje.

Planlegging og ledelse skal være bedre eller tilsvarende som i MS Project, og det er krav om at man også skal ha støtte for registrering og oppfølging av risiko, endringer, beslutninger og baselines. Det skal være enkelt å ta ut ønskede rapporter og etablere sanntids-dashboards basert på data i systemet, både for prosjekter, programmer og porteføljer.

NND skal kunne dele informasjon og kommunisere med prosjektgruppen gjennom verktøyet, slik at vi kan øke samarbeidet og redusere misforståelser.

Bedre oppfølging av budsjetter og kostnader

Budsjettkontroll er en viktig del av prosjektstyringen vår, og derfor trenger vi et verktøy som kan koble budsjettene til hvert enkelt prosjekt, og gi oss dokumentert kontroll over faktisk forbruk og prognoser. Verktøyet bør kunne varsle oss dersom vi er i ferd med å overstige budsjettene, og gi oss mulighet til å justere underveis. Løsningen bør ha mulighet for integrasjon mot DFØs regnskapssystemer (Unit 4).

Bedre oversikt over ressurser

NND ønsker en løsning der vi kan basere fremdrift på ressursenes tilgjengelighet. Verktøyet må hjelpe oss med å håndtere ressurser via arbeidsflyter i løsningen. Dette betyr at verktøyet må ha

funksjonalitet for å kunne bestille og allokere ressurser til de ulike prosjektene, og gi oss oversikt over hvilke ressurser som har kapasitet, når de er tilgjengelige og hvor lenge de er det. Verktøyet bør også kunne gi oss et varsel dersom vi er i ferd med å overstige kapasiteten til en gitt ressurs eller team. For å forbedre NNDs evne til å ta gode beslutninger om fremtidige prosjekter vil det også være viktig at verktøyet kan benyttes til langtidsplanlegging på porteføljnivå. I den forbindelse må ressursbruk kunne aggregeres fra prosjekter og programmer til porteføljer.

Timeregistrering

Mulighet for å registrere timer på prosjektoppgaver er også en viktig funksjonalitet for oss, enten direkte i verktøyet, eller via integrasjon til eksisterende tidsstyringsmodul hos DFØ (SAP). Verktøyet må kunne gi oss en oversikt over faktisk tidsbruk og prognoser fordelt på ulike tidsperioder.

Bedre samsvar med organisasjonens prosesser og krav

NND har definert sin egen prosjektmetodikk i sitt kvalitets- og ledelsessystem, med egenutviklede maler og sjekklistor for bruk i ulike prosjektfaser og ved definerte beslutningspunkter. Det er viktig at det nye prosjektstyringsverktøyet kan sammenstilles med etablert metodikk, slik at prosjektene følger en standardisert og strukturert prosess, og beviselig er i tråd med NNDs overordnede strategier og målsettinger.

Rapportering

Rapportering er en viktig del av det nye prosjektstyringsverktøyet, for NND må ha tilgang til pålitelig og nøyaktig data for å kunne ta faktabaserte beslutninger. Prosjektkontoret bør kunne samle inn, analysere og presentere data fra ulike prosjekter for å identifisere trender og mønstre som kan bidra til å forbedre NNDs evne til å ta gode beslutninger om fremtidige prosjekter. En fleksibel og brukervennlig rapporteringsfunksjon bør hjelpe med å gi oversikt over alle prosjekter og ressurser, og samtidig bidra til å holde kontroll på budsjettene og tidsbruken. NND bør kunne tilpasse rapporter og dashboards for ulike brukergrupper, slik at vi kan sørge for at relevant informasjon blir presentert på en måte som er tilpasset mottakerens behov og interesser. Vi anser at dette vil bidra til økt effektivitet og bedre beslutninger på alle nivåer i organisasjonen.

Andre behov

NND ønsker å få presentert veiledende priser (estimerte implementeringskostnader, lisenskostnader og driftskostnader). Vi ønsker å primært å anskaffe en skybasert løsning som lagrer data innen EU. Løsningen skal driftes av leverandør i henhold til en avtalt SLA.

Dersom det er andre behov/muligheter som oppdragsgiver ikke har formidlet, står leverandør fritt til å presentere muligheter i 1:1-møte.

Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon publisert i Doffin	17.04.2023
Påmeldingsfrist	02.05.2023
Gjennomføring 1:1 møter	Uke 22 og 23