

Elektroniska upphandlingar med CTM

*Snabbguide för
leverantörer*



TRAFIKVERKET

Titel: Elektroniska upphandlingar med CTM – Snabbguide för leverantörer
Utgivningsdatum: 2010-05
Utgivare: Trafikverket
Layout: Confetti

Innehållsförteckning

Introduktion	4
Registrera dig som användare	4
Så hittar du Trafikverkets upphandlingsannonser	5
Ta del av aktuella upphandlingar	5
Lämna svar och anbud	7
Innehållet på upphandlingens svarssida	8
Förklaringar	9
1. Dokument, frågor och mängdförteckning	9
2. Sluttidpunkt för anbudslämning	9
3. Mitt anbud	9
4. Avtal	9
5. Meddelanden, Kompletterande föreskrifter (KF), frågor	9
6. Aktivitetslogg	9
7. Uppfyllelse av krav (i dokument)	9
8. Kvalificeringsfrågor	9
9. Visa mängdbeskrivning	9
10. Pris	9
11. Bifoga dokument	9
12. Avge anbud	9
 Att tänka på när du svarar i CTM	10
Tilldelning	11
Support	11

Introduktion

CTM (Complete Tender Management) är ett system som Trafikverket använder för att publicera och annonsera upphandlingar.

Du som är intresserad av de upphandlingar som vi genomför via CTM måste registrera dig i systemet för att ta del av alla upphandlingsunderlag.

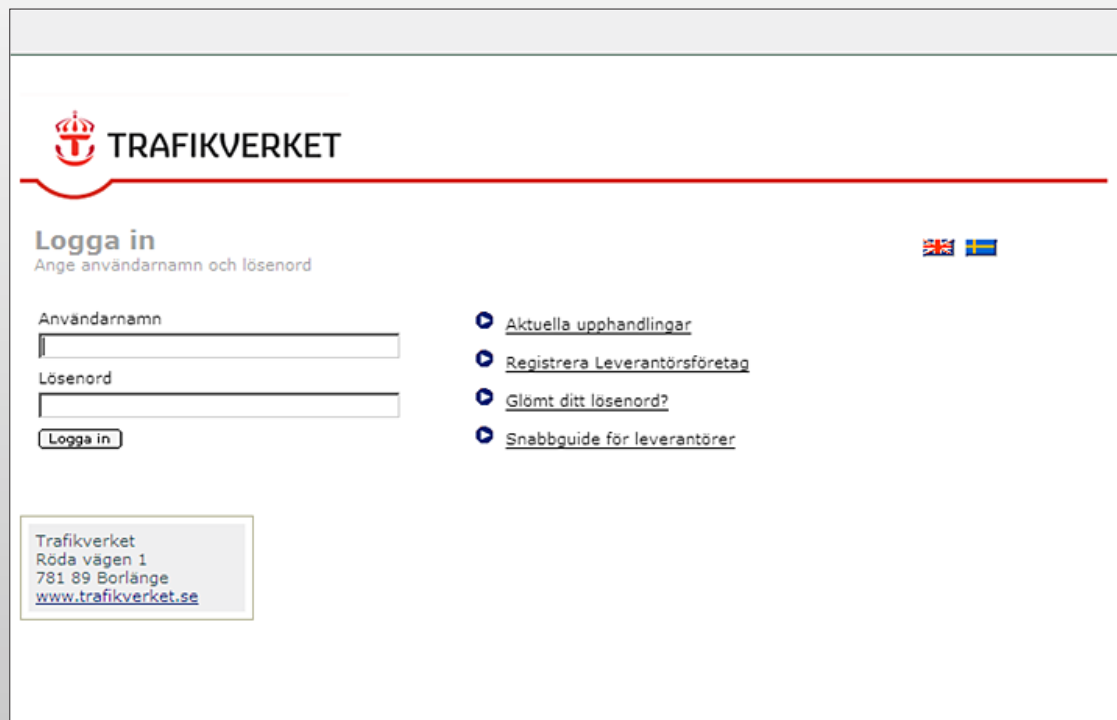
Det kostar ingenting att vara registrerad som leverantör i EU-Supplys upphandlingssystem CTM.

Registrera dig som användare

Du måste vara registrerad som användare för att kunna använda systemet. Registrera dig därför på www.eu-supply.com/trafikverket.asp

Klicka på "Registrera leverantörsföretag". När du är registrerad kan du logga in med det användarnamn och lösenord du bestämde vid registreringen.

När du har registrerat dig kommer du att få ett e-postmeddelande som bekräftar din registrering i systemet.



Så hittar du Trafikverkets upphandlingsannonser

Annonserna offentliggörs på Trafikverkets webbplats: <http://www.trafikverket.se/Foretag/Upphandling/Aktuellaupphandlingar/>
Annonserna offentliggörs även på www.eu-supply.com. Här hittar du alla upphandlingar som görs i CTM.

Ta del av aktuella upphandlingar

Klicka på länken till annonsen för att ta del av upphandlingen.

I annonsen kan du ta del av mera detaljer, för att därefter antingen registrera dig (om du inte redan har gjort det) eller logga in om du redan är registrerad i CTM.

The screenshot shows the 'Pågående publika upphandlingar' (Ongoing public procurements) page on the Trafikverket website. It includes a search filter section with dropdowns for 'Alla CPV' and 'Alla upphandlingsförfaranden', and date pickers for 'Startdatum' (2010-05-03) and 'Slutdatum' (2011-05-03). Below the filters is a table of procurement listings.

Nr	CPV koder	Upphandlingsförfarande	Beskrivning	Upphandlare	Sista anbudsdag och tidpunkt upphandling (CET)
37967	Mitträcken	LOU/LUF - Öppen upphandling	Mitträcke till väg E22 genom Skåne	Trafikverket	2010-06-09 24:00
38115	Konsultjänster för väg... Stödtjänster för väg- o... Konsultjänster för väg... Vägingenjörstjänster Ingenjörstjänster avsee...	LOU - Förenklad upphandling	Förstudie, Arbetsplan och Bughandling Väg 122 GC-väg Berg-Tving, Blekinge län	Trafikverket	2010-05-24 24:00
38116	Byggnadstekniska konsultjä...	LUF - Förenklad	Järnvägsplan och systemhandling Kubikenborg	Trafikverket	2010-05-24 24:00

The screenshot shows the details page for procurement 37967. It includes a 'Logga in' button and a 'Registrering...' button. The main content area contains the following text:

Trafikverket inbjuder er att delta i upphandling avseende

Mitträcke till väg E22 genom Skåne, systemid:37967

Trafikverket genomför upphandlingen som en elektronisk upphandling via upphandlingssystemet CTM.

Upphandlingsspecifik information

Denna upphandling omfattar Mitträcke till väg E22 genom Skåne.

Upphandlingen genomförs som en Öppen upphandling

Anbudet skall vara Trafikverket tillhanda senast 2010-06-09 23:59:59.

Om du vill se eventuella bifogade dokument, klicka då på "Visa dokument" i nedersta högra hörnet. Det är dock inte säkert att du kan öppna alla tillgängliga dokument förrän du har accepterat inbjudan.

När du loggar in ser du samma inbjudningsbrev som när du tittade på annonsen, men du ska nu acceptera för att kunna ladda ner dokumentationen och arbeta med anbudet.

Observera att du inte förpliktar dig till att ge ett anbudssvar genom att trycka på knappen "Acceptera". Du har bara accepterat att du har fått en inbjudan och vill se upphandlingens dokumentation.

Din verksamhet måste vara registrerad i systemet för att du ska kunna svara och skicka in anbud enligt Trafikverkets instruktioner. Skicka alltid frågor, dokument, prissättningar och liknande via CTM.

Om du blir inbjuden till en upphandling som inte har annonserats är arbetsprocessen densamma, men i stället för att leta efter den publicerade upphandlingen får du ett e-postmeddelande med inbjudan från Trafikverket, med en länk till anbudsförfrågan.

TRAFIKVERKET

Allmän information

Kort beskrivning: Järnvägsplan och systemhandling Kubikenborg	Valuta: SEK	verksamhetsområde/region: Box 417 801 05 Gävle	Kontaktperson: Marie Gustavsson Telefon: + 46 - 771 - 921921 Mobil: + - -
---	-----------------------	--	---

Sista anbudsdag och tidpunkt upphandling (CET):
2010-05-24 24:00

CPV koder
71310000-4 Byggnadstekniska konsulttjänster och byggnadstjänster
71311230-2 Järnvägsingenjörstjänster

Delkontrakt 38116:1 - Järnvägsplan och systemhandling Kubikenborg

Detaljerad beskrivning: Upphandlingen avser framtagande av järnvägsplan och systemhandling för nytt spår där järnvägen måste ändra linjeföring på grund av ny E4 sträckning, Sundsvalls kommun. Option på bygghandling BEST. Beräknad start för uppdraget är juni 2010 och slut maj 2011, exklusive option.	Adress: Trafikverket Investering Distrikt Mitt Box 417 801 05 GÄVLE Sverige
---	--

Instruktioner till budgivare
Vänligen notera att Trafikverket använder elektroniskt upphandlingssystem.

[Visa dokument](#)

Dokument tillgängligt för nedladdning

Dokument - Delkontrakt 61032:1 - Förstudie, Arbetsplan och Bygghandling. GC-väg Berg - Tving, Blekinge län	
Namn	Storlek (kb)
00_UF.pdf	88
01_UK.pdf	66
02_UB_Uppdragsbeskrivning Väg 122 Berg - Tving.pdf	79
Bilaga 1 UB Krav avseende kvalitets och miljöstyrning.pdf	361
Bilaga 1 UF Anbudsförfrågan.xlsx	54
Bilaga 2 UF Utvärderingsmodell.pdf	97

[Stäng fönster](#)

eu-supply.com

Nedan finns information för denna upphandling. För att kunna svara till upphandlaren måste du vara registrerad på systemet och inloggad.

[Acceptera](#)

[Detaljer](#)

Trafikverket inbjuder er att delta i upphandling avseende

Järnvägsplan och systemhandling Kubikenborg systemid:38116:1

Trafikverket genomför upphandlingen som en elektronisk upphandling via upphandlingssystemet CTM.

Upphandlingsspecifik information

Denna upphandling omfattar Järnvägsplan och systemhandling Kubikenborg.

Upphandlingen genomförs som en Förenklad upphandling.

Lämna svar och anbud

Logga in med det användarnamn och lösenord som du själv skapade när du registrerade dig.

Du kan genom att logga in komma till din startsida i systemet. Där kan du också direkt hitta alla publika upphandlingar i systemet.

Du kan se alla dina olästa meddelanden när du är inloggad på din startsida. Upphandlings-specifika meddelanden kan du se under respektive anbud som du arbetar med.

När du har accepterat inbjudan och är inloggad, kan du börja fylla i ditt svar i systemet.

Om du vill delta i upphandlingar och lämna anbud eller ansökningar måste detta ske i systemet före anbudstidens slut för att Trafikverket ska kunna ta emot dem.

Du kan tillåta att medarbetare i din verksamhet uppdaterar eller skickar in anbudssvar. Logga in och gå in under Navigation / Användarprofiler för att skapa ytterligare användare i ditt företag. Om alla användare ska kunna se och eventuellt arbeta med samtliga inbjudningar, bör samtliga skapas som "Administratör". Läs mer i den omfattande online-manualen som finns på startsidan i CTM.



Innehållet på upphandlingens svarssida

En svarssida för ett anbud kan ha en varierande omfattning, beroende på hur komplex Trafikverkets anbudsförfrågan är. Vissa funktioner kan finnas i en upphandling, men saknas i en annan.

Via länken **1** kan du ladda ner och skriva ut upphandlingens dokumentation. Det finns också en länk som beskriver vilka delar du måste besvara.

Själva arbetet med att besvara frågor och att fylla i priser om det finns en mängdförteckning, gör du genom att klicka på flikarna **7-11**. Antalet flikar beror på vilken struktur Trafikverket har valt i systemet. Det finns dock alltid en flik för att bifoga dokument. Oftast finns också en flik för att besvara frågor, liksom för att ange pris, beroende på om Trafikverket har valt att begära ett totalpris eller en mängdförteckning.

The screenshot shows the 'eu-supply.com' bidding portal. At the top, there are navigation tabs: 'Mitt anbud', 'Avtal', 'Meddelanden/KF/Frågor', and 'Aktivitetslogg'. The 'Meddelanden/KF/Frågor' tab is active. Below the tabs, there's a section for 'Tidsfrist för förtydligande frågor: 2010-05-31 00:00' and 'Anbudsgiltighets datum: 2010-09-07 00:00'. A red warning icon indicates 'Anbudssvar ej avgett (Ruulla nedåt för att skicka)'. The 'Deadline for submission (CET): 2010-06-09 24:00' is also shown. A progress bar indicates '8' out of '10' questions answered. The main content area is divided into sections: 'Kvalificeringsfrågor' (0 of 10 questions answered), 'Visa Hängdskrivning' (0 of 3 rows added), 'Pris (SEK)' (0 of 3 rows added), and 'Mina dokument' (0 documents attached). A sidebar on the right shows a progress bar for '8' out of '10' questions answered, with a note 'Minst ett skall krav inte är uppfyllt'. At the bottom, there are links for 'Användarrättigheter', 'Visa hela upphandling', 'Granska anbud', 'Avbryt intresseanmälan', and 'Avge anbud...'. A red warning icon at the bottom right indicates 'Anbudssvar ej avgett'.

7 saknas på denna bild

Förklaringar

1. Dokument, frågor och mängdförteckning

- Här kan du se alla dokument och den information som Trafikverket har bifogat i anbudsförfrågan. Du kan ladda ner dem till din egen dator.

2. Sluttidpunkt för anbudslämning

- Här visas den resterande tid som upphandlingen är öppen.
- En röd markering visar att anbudet inte är skickat. Markeringen blir grön när du har skickat anbudet.
- Här ser du den exakta sluttidpunkten för anbudssvar. Efter denna tidpunkt kan du inte längre skicka ditt anbud.

3. Mitt anbud

- Här ser du själva anbudet. Om det är en tvåstegsupphandling med ett kvalificeringssteg och ett prissteg, står det "Min anbudsansökan – steg 1" eller "Kvalificering" på flikarna. Då finns det också en flik som heter "Mitt anbud – steg 2" eller "Anbudsförfrågan". Flikarna benämns olika beroende på Trafikverkets specifika inställningar.
Fliken "Anbudsförfrågan" blir tillgänglig när du har avslutat kvalificeringsfasen och blivit kvalificerad hos Trafikverket.

4. Avtal

- Här ser du upphandlingens eventuella avtal.

5. Meddelanden, Kompletterande föreskrifter (KF), frågor

- Det är härifrån du ska kommunicera med Trafikverket och skicka eventuella frågor med mera. De svar som kommer och eventuella kompletterande föreskrifter KF, ändringar och annan information från Trafikverket finns lagrade här. Inkomna meddelanden visas även på startsidan tills du har läst dem.

6. Aktivitetslogg

- Här kan du se vissa av dina och Trafikverkets aktiviteter i systemet.

7. Uppfyllelse av krav (i dokument)

- Här ber Trafikverket dig att bekräfta överensstämmelse gällande innehållet i dokument. Om du inte har denna flik på din sida innebär det att Trafikverket inte har skapat något kravdokument.

8. Kvalificeringsfrågor

- Här ber Trafikverket dig att besvara olika frågor. De kan vara av varierande slag: tabeller, flervalsfrågor, frågor som ska besvaras med bifogade dokument och så vidare. Om du inte har denna flik på din sida innebär det att Trafikverket inte har skapat några frågor som ska besvaras.

9. Visa mängdbeskrivning

- Här ska du ange dina priser. Det är viktigt att prissätta alla rader. Om det är någon av produkterna som du inte kan prissätta, kan du använda alternativen I eller E. Alternativet I står för att du anser att denna produkt inkluderas i totalpriset. E står för att produkten är exkluderad, det vill säga att du inte har denna produkt.

- Du kan prissätta direkt i systemet. Du kan också exportera listan till Excel och därefter importera den igen, om det är en mer omfattande mängdförteckning. (Mer information finns i online-manualen.)

10. Pris

- Ange din samlade anbudssumma här. Det innebär att Trafikverket utöver mängdförteckningens prislista vill ha ett totalt pris, om det finns en sådan flik här på svarssidan. Ibland finns det ingen mängdförteckning. Trafikverket vill då i stället bara ha ett totalpris.

11. Bifoga dokument

- Här kan du bifoga alla dokument som du vill att Trafikverket ska kunna ta del av vid sluttidpunkten för anbudsförfrågan. Alla format på dokument accepteras i systemet. Klicka på "Bifoga dokument" och ladda sedan upp dokumentet från din dator.

12. Avge anbud

- Genom att klicka här skickar du in ditt anbud. Observera att du måste göra detta för att Trafikverket ska kunna se ditt anbud efter anbudstidens slut. När du har gjort det öppnas ett fönster där du ska skriva in användarnamn och lösenord för att verifiera att du är behörig att lämna anbud. När allt detta är genomfört kommer fliken "Avge anbud" att markeras med grönt. Du kan ändra i ditt anbud, men det är den version som finns vid anbudstidens slut som gäller, och först när anbudstiden har gått ut kan Trafikverket läsa ditt senast inskickade anbud.

Att tänka på när du svarar i CTM

Det är viktigt att fylla i alla sektioner och svara på de frågor som Trafikverket skapat i systemet. Det kan finnas olika krav där vi ibland ber dig om överenskommelse av dokument, svar på krav och frågor, ifylld mängdförteckning, totalt bud, egna dokument och specifikationer.

Du kan se hur stor del av anbudsförfrågan du har gjort. Om du skulle välja att inte svara på en fråga eller liknande, bör du vara medveten om att du kan bli diskvalificerad, även om det går att skicka in ett anbud som inte är genomfört till 100 procent. Var noggrann med att ange svar eller skriva "Ej aktuellt" om frågan inte är aktuell för dig.

Om du vid tidigare anbud har svarat på några av frågorna, kommer dessa att vara ifyllda i förväg, och du behöver då endast spara dem.

Svar som du lämnat tidigare är markerade med gult.

Om Trafikverket har uppdaterat en fråga sedan du senast besvarade den, är frågan markerad med rött.

Trafikverket använder mervärdesmodellen. Det finns därför inga poäng (se bilden till höger). Du kan däremot se om du har missat ett krav eller glömt att bifoga dokument som svar på en fråga.

Om det behövs kan du tilldela vissa frågesektioner till andra användare i ditt företag. Använd då funktionen "Tilldela sektioner".

Anbud kan aldrig skickas in efter sluttidpunkten för anbudsinlämning. Påbörja därför alltid ditt anbud i god tid.

kan göras obegränsat antal gånger, upphandlande myndighet ser det senast inskickade svaret. Tid kvar: 512:33:34

Mitt anbud | Avtal | Meddelanden/KF/Frågor | Aktivitetslogg

Tidsfrist för förtydligande frågor: -
Anbudsgiltighets datum: -
Planerat Publiceringsdatum: -

Anbudssvar ej avgett (Rulla nedåt för att skicka)

Deadline för anbudsinlämning (CET): 2010-05-24 24:00

Visa skalkrav

Procent komplett/Klicka på "Visa skalkrav" för senaste status

Delkontrakt

Mitt svar

Järnvägsplan och systemhandling Kubikenborg

0 av 1 frågor besvarade

Visa alla inlämningsbrev
Ladda upp dokument
Visa kvalificeringsfrågor

Tilldela sektioner | Visa svar... | Besvara frågor...

Pris (SEK)

Pris enl spec:-
Alternativanbud:-

Ange pris...

Mina dokument

0 dokument bifogade

Bifoga dokument...

Mina dokument

0 av 1 obligatoriska dokument bifogade

Anbudssvar ej avgett

Användarrättigheter... | Visa hela upphandling | Granska anbud | Avbryt intresseanmälan | Avge anbud...

kan göras obegränsat antal gånger, upphandlande myndighet ser det senast inskickade svaret. Tid kvar: 512:33:34

Mitt anbud | Avtal | Meddelanden/KF/Frågor | Aktivitetslogg

Tidsfrist för förtydligande frågor: -
Anbudsgiltighets datum: -
Planerat Publiceringsdatum: -

Anbudssvar ej avgett (Rulla nedåt för att skicka)

Deadline för anbudsinlämning (CET): 2010-05-24 24:00

Visa skalkrav

Procent komplett/Klicka på "Visa skalkrav" för senaste status

Delkontrakt

Mitt svar

Järnvägsplan och systemhandling Kubikenborg

0 av 1 frågor besvarade

Visa alla inlämningsbrev
Ladda upp dokument

Tilldela sektioner | Visa svar... | Besvara frågor...

0%

Tilldelning

När upphandlingen är avslutad kommer endast den vinnande leverantören (i vissa fall flera) att gå vidare till avtalsfasen.

Support

Du når EU-Supplys systemsupport på telefonnummer +46 8 545 532 88 eller e-postadress support@eu-supply.com. Det är alltid bäst att skicka e-post med en skärmbild av problemet.



Trafikverket, 781 89 Borlänge, Besöksadress Röda vägen 1
Telefon 0771-921 921, Telefax 0243-789 00

www.trafikverket.se